

Umowa na udział w szkoleniach („Umowa”)

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
przy ul.
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla
....., kapitał zakładowy PLN
w całości wpłacony, NIP:, zwanym dalej **ZGŁASZAJĄCYM**
reprezentowanym przez:

..... -
..... -

a

Predictive Solutions Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Krakowie 30-017, ul. Raławicka 58, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000147461, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN w całości wpłacony, NIP: 677-20-61-016 zwaną dalej **ORGANIZATOREM**, reprezentowaną przez:

Annę Trzos – Dyrektor Biura

I. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez **ORGANIZATORA** dla **ZGŁASZAJĄCEGO** szkolenia z zakresu:

.....
dla (słownie:) osób wskazanych przez **ZGŁASZAJĄCEGO** (słuchacze).

II. MIEJSCE I TERMIN SZKOLEŃ

- 2.1. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie, o którym mowa w pkt. 1.1. w pracowni szkoleniowej **ORGANIZATORA** w Krakowie, przy ulicy Raławickiej 58. Szkolenie, które jest przedmiotem Umowy, ma charakter otwarty i nie jest prowadzone wyłącznie na zamówienie **ZGŁASZAJĄCEGO**.
- 2.2. Szkolenie zostanie zrealizowane w dniach

III. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 3.1. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia ze starannością wymaganą w stosunkach tego rodzaju oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego wykładców.
- 3.2. **ORGANIZATOR** zapewnia dla każdego słuchacza indywidualne stanowisko komputerowe, materiały kursowe oraz świadectwo ukończenia szkolenia.
- 3.3. W szkoleniu wezmą udział słuchacze imiennie wskazani przez **ZGŁASZAJĄCEGO**. Z zastrzeżeniem pkt. 6.4 **ZGŁASZAJĄCEMU** służy prawo zmiany osoby słuchacza, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tym związanych, pod

warunkiem poinformowania **ORGANIZATORA** o tej zmianie przed rozpoczęciem szkolenia.

- 3.4. Zajęcia w ramach szkolenia rozpoczynają się pierwszego dnia o godz. 9:30 i trwają do godz. 16:30. W każdym następnym dniu zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:30 i kończą się o godz. 15:30. W czasie trwania zajęć przewidywane są krótkie przerwy (5-10 minut), w trakcie których serwowane będą zimne i gorące napoje na koszt **ORGANIZATORA**. Około godz. 13:00 przewidziana jest godzinna przerwa, w trakcie której serwowany będzie obiad na koszt **ORGANIZATORA**.

IV. WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

- 4.1. Wynagrodzenie **ORGANIZATORA** z tytułu przeprowadzenia szkolenia wynosi PLN (słownie: złotych).
Do wynagrodzenia wskazanego w zdaniu poprzednim **ORGANIZATOR** doliczy podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
- 4.2. Wynagrodzenie za szkolenie nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdów słuchaczy.
- 4.3. **ZGŁASZAJĄCY** zapłaci wynagrodzenie na podstawie faktury VAT wystawionej przez **ORGANIZATORA** i doręczonej **ZGŁASZAJĄCEMU**, w terminie 14 dni od jej wystawienia.
- 4.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku **ORGANIZATORA**.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

- 5.1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić **ORGANIZATOROWI** listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 5.2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w nie później od 14 (czternastu) do 7 (siedmiu) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia **ZGŁASZAJĄCY** jest zobowiązany do zapłacenia **ORGANIZATOROWI** 50% wynagrodzenia wskazanego w Umowie.
- 5.3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na mniej niż 7 (siedem) dni przed datą rozpoczęcia szkolenia **ZGŁASZAJĄCY** jest zobowiązany do zapłacenia **ORGANIZATOROWI** 100% wynagrodzenia wskazanego w Umowie bez względu na fakt, czy słuchacze **ZGŁASZAJĄCEGO** wezmą udział w szkoleniu, czy nie.
- 5.4. Dla oceny terminu rezygnacji liczy się data wpływu do **ORGANIZATORA** oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia.

VI. REKLAMACJE

- 6.1. W przypadku zastrzeżeń do jakości przeprowadzonego szkolenia **ZGŁASZAJĄCY** przekazuje **ORGANIZATOROWI** reklamacje.
- 6.2. Reklamacje należy zgłosić listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia. Reklamacje zgłoszone w innej formie lub po wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę przez **ORGANIZATORA**.
- 6.3. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji na podstawie:
- analizy ankiet słuchaczy,
 - rozmowy z wykładawcą,
 - ewentualnych rozmów ze słuchaczami w obecności przedstawiciela **ZGŁASZAJĄCEGO**.

6.4. Jeśli w wyniku działań, o których mowa w pkt. 6.3. **ORGANIZATOR** uzna zasadność zastrzeżeń **ZGŁASZAJĄCEGO**, wówczas **ORGANIZATOR** wskaże kolejny termin szkolenia o tej samej tematyce, w którym, bez dodatkowych opłat, będą mogli wziąć udział słuchacze uczestniczący w szkoleniu, którego dotyczyły zastrzeżenia. W takim przypadku **ZGŁASZAJĄCEMU** nie przysługuje prawo zmiany osoby słuchacza.

VII. ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

- 7.1. **ORGANIZATOR** może odwołać szkolenie na co najmniej 14 (czternaście) dni przed datą jego rozpoczęcia. W takim przypadku **ORGANIZATOR** poinformuje **ZGŁASZAJĄCEGO** o kolejnym, możliwym terminie szkolenia. Jeżeli nowy termin szkolenia nie zostanie uzgodniony **ORGANIZATOR** zwraca uiszczone przez uczestnika wynagrodzenie. **ZGŁASZAJĄCEMU** nie przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z planowanym uczestnictwem w szkoleniu.
- 7.2. W przypadku odwołania przez **ORGANIZATORA** szkolenia w terminie krótszym niż 14 (czternaście) dni przed jego planowanym rozpoczęciem **ORGANIZATOR** zwraca uiszczone przez **ZGŁASZAJĄCEGO** wynagrodzenie. Odpowiedzialność odszkodowawcza **ORGANIZATORA** jest wówczas ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie **ZGŁASZAJĄCY** poniósł w związku z planowanym udziałem w szkoleniu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Wszelkie spory, związane z wykonaniem Umowy, Strony Umowy będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji pozasądowych. Jeżeli Stronom nie uda się wypracować polubownego rozstrzygnięcia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę **ORGANIZATORA**.
- 8.2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **ZGŁASZAJĄCEGO** i **ORGANIZATORA**.

ZGŁASZAJĄCY:

ORGANIZATOR: